



FICHA DESCRIPTIVA DE PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO: AUXILIAR DE RESIDENCIA
FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN / CONCURSO
GRUPO PROFESIONAL: C2
ESCALA: ESPECIAL
SUBESCALA: AUXILIAR
NIVEL C. DESTINO: 14

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1** Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios de su categoría.
- 2** Asiste a los residentes en las tareas de la vida diaria que no pueda realizar por él solo, debido a su incapacidad y efectuar aquellos trabajos encaminados a su atención personal y de su entorno. Entre otros: levantarse y acostarse, asearse, vestirse y alimentarse.
- 3** Ordena las habitaciones, hace las camas y limpia los utensilios del residente.
- 4** Atiende las necesidades de los residentes, cambia los pañales y realiza cambios posturales. Comunica las incidencias que se produzcan.
- 5** Colabora en el desarrollo de las tareas de limpieza de las habitaciones de los residentes.
- 6** Prepara los comedores y sirve las comidas a los residentes.

Comarca de La Litera/la Llitera



7. Recoge la ropa de los residentes y la lleva a la lavandería.
8. Maneja los dispositivos, máquinas y equipos propios del trabajo que realiza.
9. En ausencia del personal de enfermería, puede llevar a cabo la toma de constantes siguiendo los procedimientos establecidos por la dirección médica.
10. En ausencia del personal de recepción, atiende al teléfono.
11. Otras funciones de su categoría que le sean encomendadas.

REQUISITOS DE ACCESO	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 2 – FP1 O EQUIVALENTE
DEDICACIÓN ESPECIAL	TURNOS M/T/N -
DISPONIBILIDAD	NO
INCOMPATIBILIDAD	NO