**ANEXO II - MODELO DE SOLICITUD**

***SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROCESO DE MOVILIDAD – PROMOCIÓN INTERNA***

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| **APELLIDOS** |  | **NOMBRE** |  | **DNI** |  |
| **DOMICILIO** |  | **LOCALIDAD** |  |
| **PLAZA ACTUAL** |  |
|  |  |  |  |
| **DATOS PARA CONTACTO Y NOTIFICACIÓN** |
| **TELEFONO** |  | **TELEFONO MOVIL** |  |
| **EMAIL** |  | **OTRO TELEFONO** |  |
| **DIRECCIÓN** |  | **LOCALIDAD** |  |

IMPORTANTE: La presente solicitud debe de rellenarse mecanicamente o con letras mayusculas.

Siendo conocedor del proceso de movilidad iniciado por la Comarca de la Litera/la Lliltera y reuniendo todos los requisitos necesarios, solicita ser admitido como aspirante al siguiente puesto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO** | **GRUPO** | **CD** | **MARCAR SI SE OPTA** |
| **Director/a Técnico/a de Servicios Sociales** | **A2** | **24** |  |
| **Trabajador/a Social** | **A2** | **22** |  |
| **Educador/a social**  | **A2** | **20** |  |
| **Encargado/a Servicio RRSSUU** | **C2** | **18** |  |
| **Encargado/a mantenimiento**  | **C2** | **16** |  |
| **Limpiador/a** | **AP** | **14** |  |
| **Ayudante de Cocina** | **AP** | **14** |  |
| **Conductor/a RSUU turnos** | **C2** | **16** |  |
| **Conductor/a RSUU** | **C2** | **16** |  |
| **Graduado/a en Enfermeria**  | **A2** | **22** |  |
| **Gobernante/a** | **C2** | **16** |  |
| **Auxiliar de Residencia Plaza en Tamarite** | **C2** | **15** |  |
| **Auxiliar de Residencia Plaza en Binéfar** | **C2** | **14** |  |
| **Auxiliar Gestión Administrativa** | **C2** | **15** |  |

En el caso de optar a mas de un puesto deberá persentar una solicitud por cada plaza.

PROTECCIÓN DE DATOS

• Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por la Comarca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud y/o procedimiento. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal, en el de una misión de interés público y/o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con el articulo 6 del RGPD. No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

• Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros, cuando procedan, ante la Comarca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el Registro de Actividades de Tratamiento de esta entidad, cuya finalidad es la derivada de la gestión del área de recursos humanos, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos previstos en la legislación vigente y siendo responsable del Registro esta Comarca.

En Binéfar a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022 Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA LITERA/LA LLITERA**

***ANEXO III – MERITOS PARA EL PROCESO DE MOVILIDAD – PROMOCIÓN INTERNA***

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| APELLIDOS |   | NOMBRE |   | DNI |   |
| DOMICILIO |   | LOCALIDAD |   |
| PLAZA ACTUAL |  |
|  |  |  |  |
| DATOS PARA CONTACTO Y NOTIFICACIÓN |
| TELEFONO |   | TELEFONO MOVIL |   |
| EMAIL |   | OTRO TELEFONO |   |
| DIRECCIÓN |   | LOCALIDAD |   |

IMPORTANTE: La presente solicitud debe de rellenarse mecanicamente o con letras Mayusculas.

|  |
| --- |
| **ATOS ACADEMICOS**. Títulos de nivel de estuios reglados, basicos, medios i/o superiores |
| Nº DOC. | TÍTULO | CENTRO  | Fecha finalización |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Enumerar las titulaciones aunque consten en los archivos de Comarca.
* Solamente se tendrán que aportar los titulos que no consten en los archivos de la Comarca

|  |
| --- |
| **CURSOS DE FORMACIÓN: Únicamente se relacionarán aquellos cursos de Formación que tengan relación con las funciones del puesto.** |
|
| **Nº** | **TÍTULO DEL CURSO** | **CENTRO /ORGANISMO** | **ASISTENCIA** | **APROVECHA** | **TELEMATICO** | **HORAS**  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |

* Enumerar todos los cursos aunque consten en los archivos de Comarca.
* Solamente se tendrán que aportar los titulos que no consten en los archivos de la Comarca

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

* **Para acreditar la experiencia profesional externa se han de aportar certificados de las administraciones o empresas, en su defecto contrato de trabajo y ultima nómina que acredite el tiempo trabajado.**
* **Los méritos correspondientes a la Comarca, se incorporarán de oficio.**

|  |
| --- |
| **EN OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS** |
|
| Nº. | PUESTO | C. DES. | SECCIÓN O DEPARTAMETNO | INICIO | FIN | AÑOS | MESES | DIAS |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |   |   |   |

**DECLARACION**: declaro que todos los datos incluidos en el mismos son ciertos.

PROTECCIÓN DE DATOS

• Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por la Comarca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud y/o procedimiento. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal, en el de una misión de interés público y/o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con el articulo 6 del RGPD. No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

• Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros, cuando procedan, ante la Comarca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el Registro de Actividades de Tratamiento de esta entidad, cuya finalidad es la derivada de la gestión del área de recursos humanos, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos previstos en la legislación vigente y siendo responsable del Registro esta Comarca.

Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO IV – BAREMO DE MÉRITOS**

1. Servicios prestados en la misma categoría profesional a la del puesto al que se concursa: 0.5 puntos por mes de trabajo.
2. Servicios prestados en categoría profesional distinta a la del puesto al que se concursa: 0,12 puntos por mes de trabajo.
3. Formación Profesional: 0,02 puntos por hora realizada de cursos de formación que guarden relación con la categoría profesional del puesto al que se concursa, que estén dentro de los Acuerdos de Formación Continua o hayan sido impartidos por Universidades o por Administraciones Públicas, con un máximo de 20 puntos.
4. En caso de empate prevalecerá el candidato/a que tenga mayor puntuación en la experiencia del puesto al que se aspira.

***ANEXO V – EXENCIÓN DE REALIZACIÓN DE PRUEBA DE APTITUD***

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| APELLIDOS |   | NOMBRE |   | DNI |   |
| DOMICILIO |   | LOCALIDAD |   |
| PLAZA ACTUAL |  |
|  |  |  |  |
| DATOS PARA CONTACTO Y NOTIFICACIÓN |
| TELEFONO |   | TELEFONO MOVIL |   |
| EMAIL |   | OTRO TELEFONO |   |
| DIRECCIÓN |   | LOCALIDAD |   |

Mediante el presente declaro, bajo mi responsabilidad, que he prestad en los últimos 6 años funciones propias del puesto al que aspiro, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO OCUPADO** | **FECHA ADSCRIPCIÓN**  | **FECHA FIN ADSC.** | **TOTAL PERIDO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Esta circunstancia laboral consta en los archivos de la Comarca de la Litera/la Llitera.

PROTECCIÓN DE DATOS

• Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por la Comarca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud y/o procedimiento. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal, en el de una misión de interés público y/o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con el articulo 6 del RGPD. No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

• Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros, cuando procedan, ante la Comarca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el Registro de Actividades de Tratamiento de esta entidad, cuya finalidad es la derivada de la gestión del área de recursos humanos, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos previstos en la legislación vigente y siendo responsable del Registro esta Comarca.

**En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022 Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**